

**T.C.**  
**NAZILLI KAYMAKAMLIĞI**  
**NAZILLI BİLİM ve SANAT MERKEZİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019 – 2023**  
**STRATEJİK PLANI**







*“Yaptıkları işin doğruluğuna inanan insanlar, çalışmalarının denetlenmesinden, karşı fikirler ortaya atılmasından ve tercihleri üzerinde münakaşa yapmaktan zevk alırlar. ”*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!**

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

**Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?**

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

**Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.**

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

**Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.**

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

**Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!**

Mehmet Âkif ERSOY



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

**Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!**



*Değerli paydaşlarımız,*

‘Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.’ Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2019– 2023 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır. Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna, Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesindeki hedeflerine uygun olarak belirlenen stratejilerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki beş yılda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır. Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan tüm şube müdürlerimiz, okul yöneticilerimiz ve ilgili birimlerimize; özverili çalışmaları için İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu'na, İlçe Stratejik Planlama Ekibi'ne ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm paydaşlarımızın çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim.

***Hıdır DAĞAŞAN***  
*Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürü*



*Değerli paydaşlarımız;*

*Kurumumuzun yeni açılan bir kurum olması dolayısıyla 2019-2023 stratejik planının hazırlamış olduğumuz ilk stratejik plandır. Bu plan döneminde tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. Nazilli Bilim ve Sanat Merkezi'nin yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, kurumumuzun ana unsuru olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimizin, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.*

**Engin BAKAKSIZ**  
**BİLSEM Müdürü**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU**  
**KURUM MÜDÜRÜ SUNUŞU**  
**İÇİNDEKİLER**  
**TABLolar**  
**ŞEKİLLER**  
**TANIMLAR**  
**GİRİŞ**

<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Mevzuat Analizi	2
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	6
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	7
F. Paydaş Analizi	8
G. Kuruluş İçi Analiz	12
H. GZFT Analizi	14
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b>	16
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	16
B. Stratejik Amaçlar	17
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	17
D. Maliyetlendirme	19
E. İzleme ve Değerlendirme	20
<b>EKLER</b>	20



## **TABLolar**

Tablo 1: Mevzuat Analizi	4
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	6
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	7
Tablo 4: Paydaş Tablosu	8
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	8
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	9
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar ve Anket Sonuçları	11
Tablo 8: Kurum Yönetici Sayıları	12
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	12
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	12
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	12
Tablo 12: Kurum Binasının Fiziki Durumu	13
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	14
Tablo 15: GZFT Listesi	14
Tablo 16: Stratejik Amaçlar, Hedefler	17
Tablo 17: Tahmini Maliyetler	19
Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu	20
Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	20

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1: Nazilli Bilim ve Sanat Merkezi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	20

## **GRAFİKLER**

Grafik 1: Memnuniyet Anketi Sonuçları	10
---------------------------------------	----

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

## GİRİŞ

Nazilli Bilim ve Sanat Merkezi'nin 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 6 Kasım 2018'de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Memnuniyet Anketleri Ölçeği kurumumuza uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel ve velilerden oluşan paydaşlarımıza uygulanmıştır. Anketlere 31 öğrenci, 4 öğretmen, 2 personel ve 14 veli olmak üzere toplam 51 paydaşımız katılmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

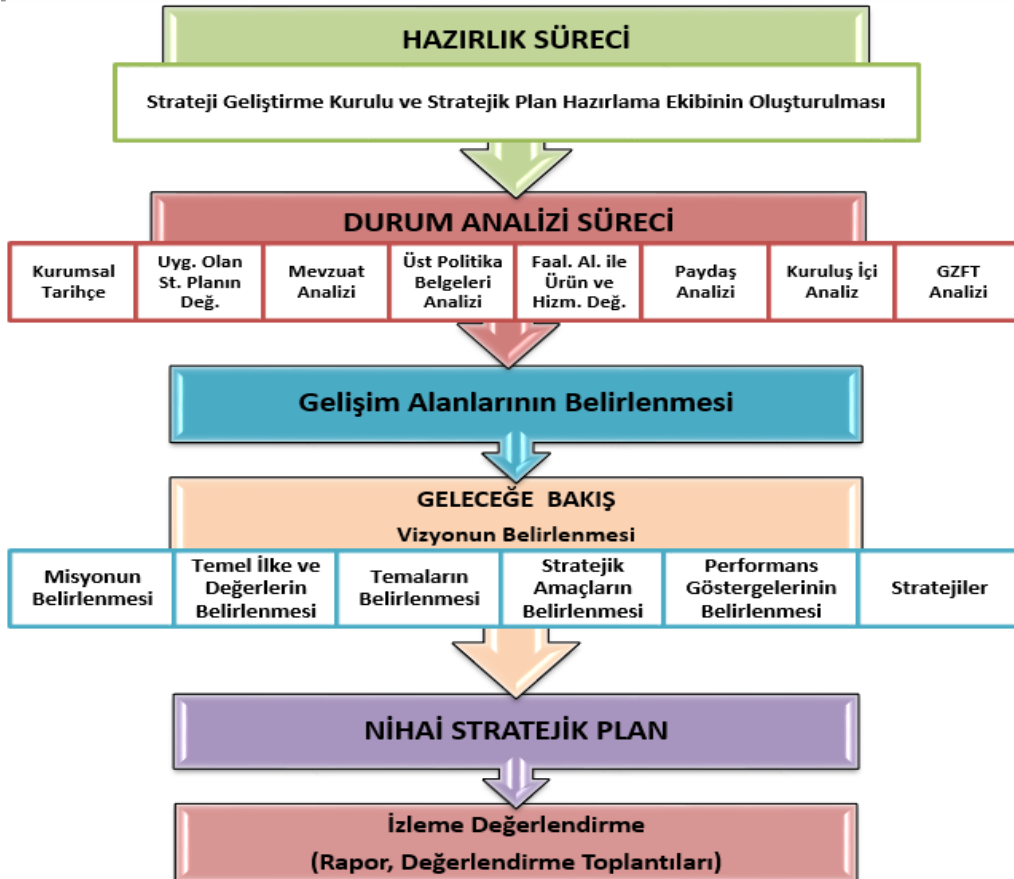
## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Kurumumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Kurum Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

## B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 2 öğretmen üye ile 1 veli üye ve 1 öğrenci üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Nazilli Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz Haziran 2018 tarihinde resmi olarak açılmıştır ve 2018 – 2019 Eğitim – Öğretim yılında 63 öğrenci ile faaliyetlerine başlamıştır. Kurumumuzun sorumluluk sahası Nazilli, Bozdoğan, Buharkent, Karacasu, Kuyucak, Sultanhisar ve Yenipazar ilçelerinden oluşmaktadır ve özel yetenekli olduğu tespit edilen öğrencilere bireysel yeteneklerinin farkına varmalarını sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir.

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Nazilli Bilim ve Sanat Merkezi olarak yeni açılan bir kurum olduğumuzdan ilk stratejik planımız 2019-2023 dönemi için hazırlanmıştır. Daha önce bir stratejik planımız bulunmadığı için “Durum Analizi” bölümü, şu anki verileri içermektedir ve İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

### C. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Nazilli Bilim ve Sanat Merkezi; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Nazilli Bilim ve Sanat Merkezi'nin hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler aşağıda listelenmiştir. Ayrıca Nazilli Bilim ve Sanat Merkezi'nin birimler bazında görev ve sorumlulukları Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesinde Tablo 1'de gösterilmiştir.

#### Kanunlar

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
6. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
7. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
8. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
10. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

11. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
12. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
13. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
14. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
15. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu

### **Yönetmelikler**

1. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
2. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
3. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
4. Taşınır Mal Yönetmeliği
5. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
6. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7. Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
8. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
9. Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
12. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
13. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
14. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
15. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
16. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
17. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
18. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine Dair Yönetmelik
19. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
20. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
21. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat

### **Yönergeler**

1. Millî Eğitim Bakanlığı Bilim Ve Sanat Merkezleri Yönergesi
2. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi
4. MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
5. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
6. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
7. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

Tablo 1 Mevzuat Analizi

YÖNETİM BİRİMİ	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
MÜDÜR	<b>Müdür;</b> kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, emir ve programlara uygun olarak merkezlerin amaç ve ilkeleri doğrultusunda yönetilmesinden, değerlendirilmesinden, geliştirilmesinden ve işleyişinden sorumludur. Üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimini destekleyen tedbirleri alır.
MÜDÜR YARDIMCILARI	<b>Müdür yardımcıları;</b> merkezlerin her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci işleri, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler ve bunun gibi işlerle ilgili olarak merkez müdürünce verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, bu görevlerin yapılmasından ve merkezlerin amacına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.
MERKEZ DANIŞMA KURULU	Merkez Danışma Kurulu Merkezin bulunduğu yerleşim mahallinde üniversiteleri, kültür – sanat kuruluşlarını ve meslek kuruluşlarını temsil edebilecek en fazla on bir üyeden oluşturulur. Bu kurulda görev alacaklar merkez yürütme kurulunca seçilir. Merkez danışma kurulu, merkez yürütme kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmak üzere yılda en az bir kez toplanır.
MERKEZ YÜRÜTME KURULU	Eğitim öğretim faaliyetlerinin, merkezin amaçlarına uygun şekilde yürütülebilmesi için merkez yürütme kurulu oluşturulur. Merkez yürütme kurulunda; merkez müdürü başkanlığında müdür yardımcıları, birim başkanları, merkezin bulunduğu yerleşim biriminde rehberlik ve araştırma merkezi varsa rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün görevlendirdiği bir rehber öğretmen, velilerin seçtikleri veli temsilcisi, öğrencilerin seçtikleri öğrenci temsilcisi ve sponsor temsilcisi görev alır. Merkez yürütme kurulunun görevleri şunlardır: a) Merkezde yapılacak etkinlikleri planlamak, izlemek ve değerlendirmek, b) Merkezdeki eğitim öğretim uygulama planını, öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim sürelerini de dikkate alarak hazırlamak, c) Uygulamaların etkililiğini ve verimliliğini sağlamak amacıyla yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle iş birliği içinde olmak, ç) Merkezin eğitim öğretim ortamının geliştirilmesi, yürütülen çalışmaların nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi için kaynak sağlanması konusunda çalışmalar yürütmek, d) Öğrencilerin proje çalışmalarının yürütülmesinde ve bu kapsamda ortaya çıkan ürünlerin sergilenmesinde gerekli desteği sağlamak, e) Öğrencilerin devam ettiği alt program dallarında anlamlı derecede farklılığı gözlenen öğrencilerin, merkez yürütme kurulu kararı ile öğrenci düzeyine uygun üst eğitim programlarına yerleştirilmesini sağlamak, f) Merkezlerdeki eğitim programlarına devam eden öğrenci grup sayısının yeterli olmaması halinde eğitimi devam ettirici tedbirler almak, bu hususta Genel Müdürlüğe bilgi vermek, g) Öğrencilerin devamsızlık ve mazeret durumlarını değerlendirerek, kaydı silinecek öğrencileri belirlemek, ğ) Özel yetenekli öğrencilere, velilerine ve öğretmenlerine sunulacak rehberlik hizmetlerini planlamak, h) Merkezdeki eğitim öğretim sürecini izlemek, değerlendirmek ve dönem sonu raporlarını hazırlayarak Genel Müdürlüğe sunmak, ı) Merkez danışma kurulunu oluşturmak ve merkez danışma kurulu çalışma usul ve esaslarını belirlemek, i) Merkez danışma kurulu tarafından hazırlanan raporları Genel Müdürlüğe sunmak, j) Eğitim öğretim dönemi sonunda merkezin öğrenci kontenjanını belirleyerek Genel Müdürlüğe sunmak, k) Merkezin yıllık bütçesini hazırlayıp Genel Müdürlüğe sunmak,

	l) Merkezin harcama esas ve usulleri ile önceliklerini belirlemek, m) Merkezin teknik ihtiyacını tespit etmek ve Genel Müdürlüğe bildirmek.
<b>BİLİM ETKİNLİKLERİ BİRİMİ</b>	Bilim etkinlikleri birimi, fen bilimleri, matematik, sosyal bilimler alanındaki çalışmaları yürüten birimdir. Her eğitim öğretim yılı sonrası birimin faaliyetleri ile ilgili birim çalışmalarına yönelik rapor düzenler.
<b>SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ BİRİMİ</b>	Sanat ve spor etkinlikleri birimi, sanat ve spor dallarındaki faaliyetleri yürüten birimdir. Her eğitim öğretim yılı sonrası birimin faaliyetleri ile ilgili birim çalışmalarına yönelik rapor düzenler.
<b>DESTEK ETKİNLİKLERİ BİRİMİ</b>	Destek etkinlikleri birimi, Türkçe, doğru ve güzel konuşma yazma, yaratıcı yazarlık, drama, bilişim, yazılım, yabancı dil, satranç, çevre koruma, sağlık bilgisi, liderlik, kişiler arası iletişim ve benzeri alanlarda öğrencilerin genel kültür, iletişim ve günlük yaşamla ilgili temel bilgi ve becerileri kazanmasına imkân sağlayan birimdir. Destek etkinlikleri birimi her eğitim öğretim yılı sonrası, birimin faaliyetlerine yönelik rapor düzenler.
<b>REHBERLİK BİRİMİ</b>	Rehberlik birimi; rehberlik öğretmeni, sınıf öğretmeni, okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden oluşturulur. Bu birimin görevleri şunlardır: a) Merkezdeki öğrencilerin tüm gelişim alanlarına ilişkin performans düzeylerini tespit etmek, eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultuda BEP'lerini hazırlamak, b) BEP'in hazırlanması sürecini müdür ya da müdür yardımcısı başkanlığında öğrencinin etkinliklerine katılan alan öğretmenleri, sınıf öğretmeni, rehberlik öğretmeni, veli ve öğrencinin içinde yer alacağı şekilde yürütmek, c) Lider/danışman öğretmenin sorumlu olduğu öğrenci grubunu belirleyerek, öğrencilerle ilgili yapılan gözlem sonuçları ile öğretmen ya da öğrencilerin teklifleri doğrultusunda bu grupları yeniden oluşturmak, ç) Sınıf öğretmenin; uyum eğitimi programı ve destek eğitimi programı etkinliklerine katılması ile ilgili süreci planlamak, d) Uyum dönemi gözlem formları hazırlamak ve öğrenci dosyasında muhafaza etmek, e) Gerekli görüldüğü takdirde, eğitim öğretim dönemlerine ait gözlemleri, formları ve ilgili öğretmenlerin de görüşünü dikkate alarak öğrenci gruplarını yeniden oluşturmak, f) Uyum programını tamamlayan öğrencilerin yetenek alanlarını dikkate alarak destek eğitim programına alınacak öğrencilere ilişkin gruplar oluşturmak.
<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE İZLEME BİRİMİ</b>	Araştırma geliştirme ve izleme birimi; merkezlerde üretilecek olan proje çalışmalarının planlandığı, koordine edildiği ve desteklenerek değerlendirmelerin yapıldığı birimdir. Bu birimin görevleri şunlardır: a) Merkezlerin öğretmen ve öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik her türlü kaynak, yayın ve araç-gereci kullanıma hazır şekilde bulundurmak, b) Özel yetenekli öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri ile eğitim modellerine yönelik olarak ulusal ve uluslararası düzeyde inceleme ve araştırmaları takip etmek ve sonuçları ile ilgili raporları merkez yürütme kuruluna sunmak, c) Eğitim öğretim sürecini tamamlayarak ya da başka bir nedenle merkezden ayrılan öğrencilerin takibini yapmak ve bu öğrencilere ilişkin dokümanların saklanmasını sağlamak.



## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı 1	S.No	Hizmetler
Özel Eğitim	1.1.	Uyum (Oryantasyon)
	1.2.	Destek Eğitimi
	1.3.	Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme
	1.4.	Özel Yetenekleri Geliştirme
	1.5.	Proje Üretimi/Yönetimi
	1.6.	Mentörlük/Koçluk/Danışmanlık
Faaliyet Alanı 2	S.No	Hizmetler
Sosyal, Kültürel Etkinlikler	2.1.	Konferans, Seminer ve Paneller
	2.2.	Kongre ve Sempozyumlar
	2.3.	Araştırmalar ve Yayınlar
	2.4.	Yarışma ve Turnuvalar
	2.5.	Geziler
	2.6.	Kurum Ziyaretleri
	2.7.	Doğa ve Bilim Kampları
	2.8.	İmza Günü ve Söyleşiler
	2.9.	Atölye ve Kulüp Çalışmaları
	2.10.	Bilim Fuarı ve Şenlikler
	2.11.	Sergi ve Dinletiler
Faaliyet Alanı 3	S.No	Hizmetler
Yönetim	3.1.	Eğitimi Planlama ve Programlama
	3.2.	Kontrol, İzleme, Değerlendirme ve Rehberlik
	3.3.	Toplantı ve Törenler
	3.4.	Personel Özlük İşleri
	3.5.	Öğrenci İşleri (Kayıt, Devamsızlık vb.)
	3.6.	Dış İlişkiler ve Tanıtım
Faaliyet Alanı 4	S.No	Hizmetler
Destek	4.1.	Tahakkuk
	4.2.	Taşınır Mal (Ayniyat)
	4.3.	Yazışma, Dosyalama ve Arşivleme
	4.4.	Güvenlik
	4.5.	Bakım, Onarım
	4.6.	Temizlik, Isıtma, Aydınlatma

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Nazilli Kaymakamlığı		√
Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Nazilli Kaymakamlığı		√	5	5	5
Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurum Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3

Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

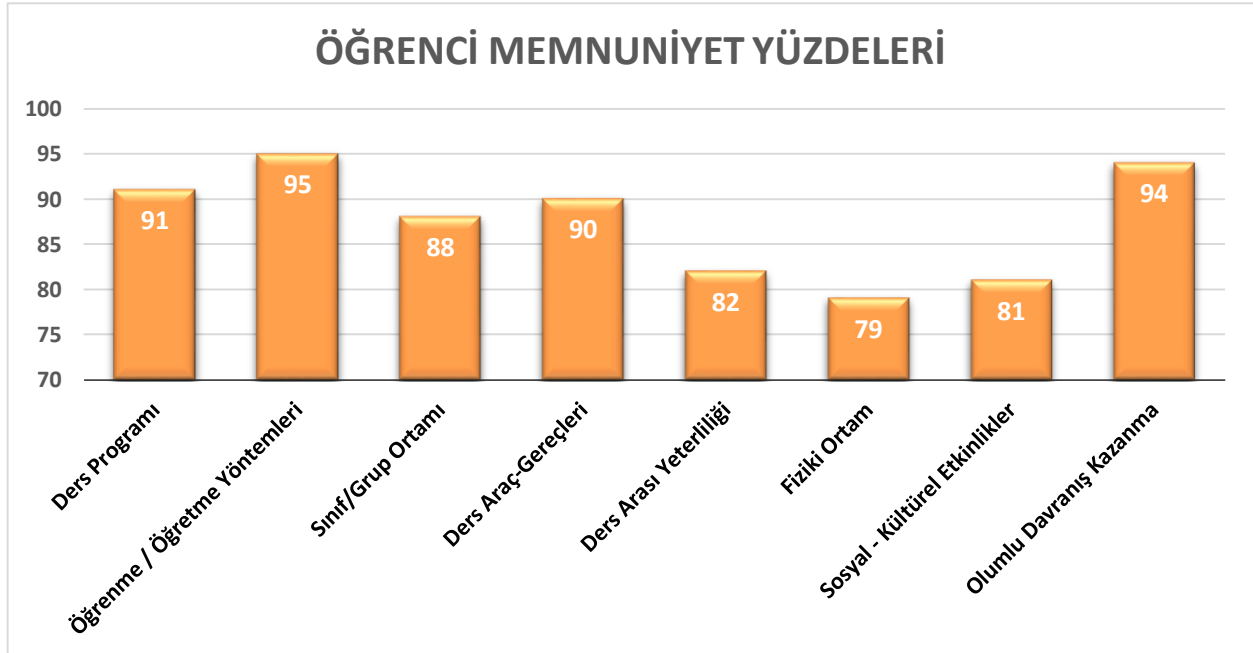
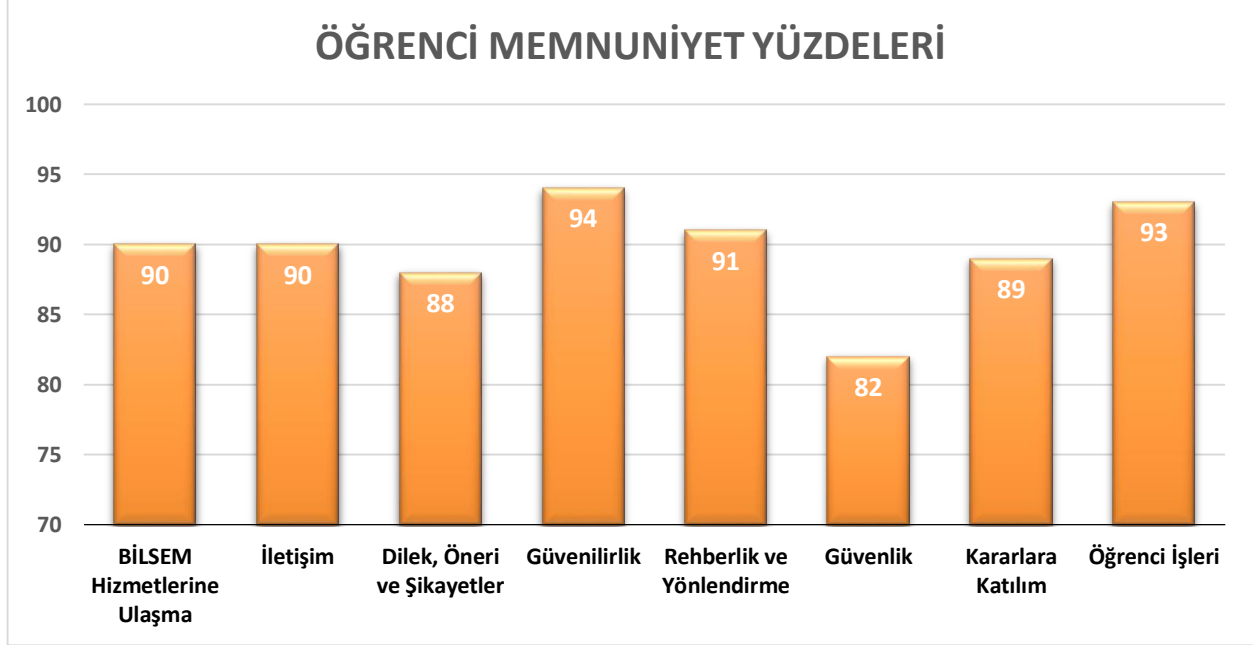
	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Kurum Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
Özel Eğitim	1				√	√	√									
	2				√	√	√									
	3				√	√	√									
	4				√	√	√									
	5				√	√	√									
	6				√	√	√									
Sosyal, Kültürel Etkinlikler	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	10	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	11	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Yönetim	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√	√	√	√			√				
	3	√	√	√	√	√	√	√	√			√				
	4	√	√	√	√	√	√	√	√			√				
	5	√	√	√	√	√	√	√	√			√				
	6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Destek	1		√	√	√	√			√							
	2		√	√	√	√			√							
	3		√	√	√	√			√							
	4		√	√	√	√			√							
	5		√	√	√	√			√							
	6		√	√	√	√			√							

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

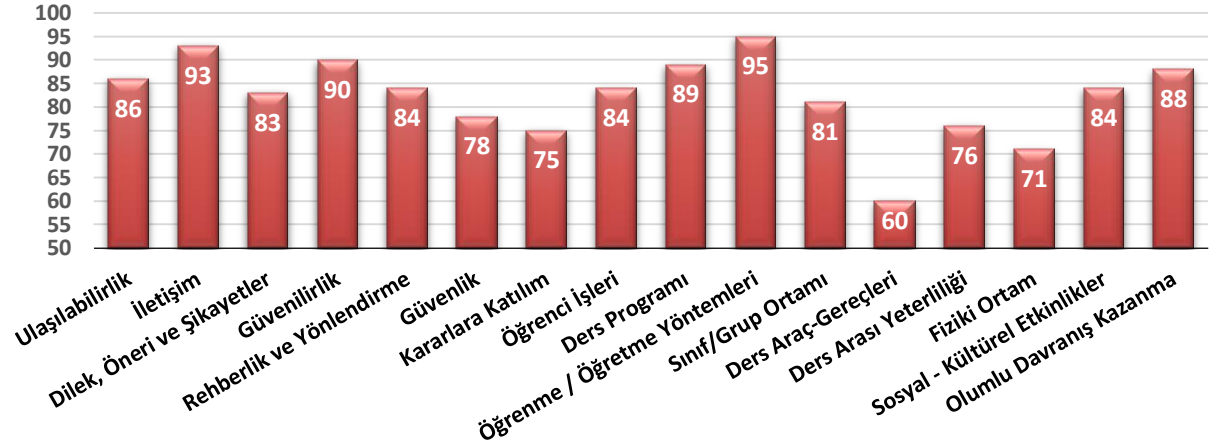
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden

oluşan iç paydaşlarımızdan Memnuniyet Anketi yöntemiyle görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 31 öğrenci, 14 veli, 6 çalışan10 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır. Bu anketlerin sonucu olarak aşağıdaki grafikler elde edilmiştir.

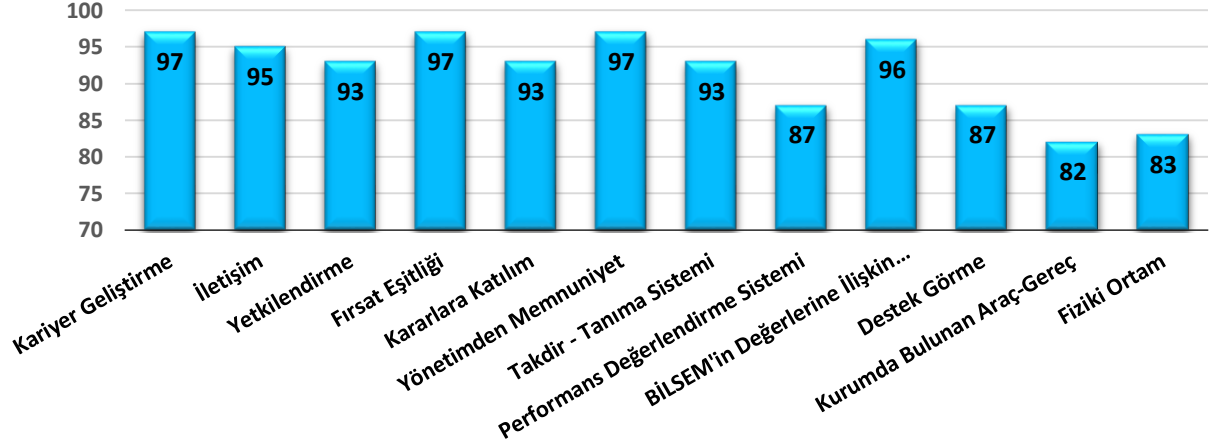
**Grafik 1 Memnuniyet Anketi Sonuçları**



## VELİ MEMNUNİYET YÜZDELERİ



## ÇALIŞAN MEMNUNİYET YÜZDELERİ



**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar ve Anket Sonuçları**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	0	0	0

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	63
2	Öğretmen Sayısı	6
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	1	0	1
2	İngilizce Öğretmeni	1	0	1
3	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	0	1
4	Rehber Öğretmen	1	0	1
5	Türkçe Öğretmeni	1	0	1
6	İlköğretim Matematik Öğretmeni	1	0	1
7	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	0	1
8	Fen Bilimleri Öğretmeni	1	0	1
9	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	0	1

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli	1	1	0

### Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re 'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	13	Yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Asansör	1	Yetersiz
9	Engelli Platformu	0	-

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var



## Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Kurumumuzun 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	2000	3000	4000	5000	5000	19000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>	<b>19000</b>

## H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezimizin, vizyonunu benimsemiş, alanında uzman öğretmen kadrosunun olması</li><li>• Kurumumuzda çalışan personelin yenilik ve değişikliklere açık olması</li><li>• Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması</li><li>• Merkezimizin sürekli değişim ve gelişim içerisinde olması.</li><li>• Öğrencilerin lise bitimine kadar kurumumuzda eğitim alabilmesi</li><li>• Bireysel ve grup eğitiminin uygulanması.</li><li>• Merkezimiz kontenjanının bireysel eğitime uygun olması</li><li>• Binamızın kendi kurumumuza tahsis edilmiş olması</li><li>• Merkezimizde öğrencilerimiz için sınav ve not kaygısının olmaması</li><li>• Eğitim modelinin proje tabanlı olması.</li><li>• Merkezimizde Avrupa Birliği Projeleri yürütme çalışmalarının etkin bir şekilde yapılıyor olması</li><li>• Merkezimizde TÜBİTAK ile koordineli çalışmaların yürütülüyor olması</li><li>• Öğrencilerimiz için kılık-kıyafet zorunluluğunun olmaması</li><li>• Öğretmenlerin ve çalışanların kurum yönetimi ile doğrudan ve kolaylıkla iletişim kurabilmesi</li><li>• Öğretmenlerimizin teknolojiden yararlanma yeterliliğinin olması</li><li>• Kurum yönetiminin velilerle tam bir işbirliği içerisinde olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezin öğretmen kadrosunun tamamının geçici görevlendirme yoluyla karşılanması nedeniyle kadro istikrarının sağlanamaması</li><li>• Üstün yeteneklilere yönelik meydan okuyucu nitelikte eğitim ortamları ve özel programların yetersizliği</li><li>• Üstün yeteneklilerin eğitimine yönelik özel etkinlik, araç-gereç ve materyal eksikliği</li><li>• Üstün yeteneklilere eğitim verebilecek özelliklerde ve bu amaçla yetiştirilmiş öğretmen yetersizliği</li><li>• Üstün yetenekliliği tanılamada kullanılan yeterli ve güncel araçların eksikliği</li><li>• Merkezin laboratuvar ve dersliklerinin üstün yeteneklilere hitap edecek zengin donanımlara sahip olmaması</li><li>• Merkezin kütüphanesinin bulunmaması</li><li>• Merkezin sportif faaliyetlere uygun bir alana sahip olmaması</li><li>• Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek uygunlukta konferans salonunun donatılamaması</li><li>• Öğrencilerin etkinlik aralarındaki dinlenme vakitlerinin yetersiz olması.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezimizin öğrencileri şekillendirip standart kalıplara sokmak yerine, onları birey olarak önemseyen ve yaratıcılığını ortaya çıkarmayı amaçlayan yapısı</li> <li>• Öğretmenler arasındaki uyum ve işbirliği</li> </ul>	
<b>Dış Çevre</b>	
<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkez binamızın ulaşımının kolay olması</li> <li>• İlimizde üniversitenin olması</li> <li>• Kurumumuzun birçok eğitim kurumu ile iç içe bulunması ve eğitim ortamının eğitsel niteliklere uygun olması</li> <li>• Öğrencilerimiz için tehdit oluşturabilecek ve öğrencilerimizi zararlı alışkanlıklara sevk edecek bir çevrenin bulunmaması</li> <li>• Kurumumuzca yapılacak projelerin Ulusal Ajans, TÜBİTAK vb. kuruluşlar tarafından destekleniyor olması</li> <li>• İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması</li> <li>• Öğrencilerimizin tamamının özel yetenekli olması</li> <li>• Üstün yetenekli öğrencilerin en önemli milli servet ve stratejik insan kaynağı olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilim ve sanat merkezlerinde mevzuatın yetersiz olması</li> <li>• Öğrencilerimizin merkezimize çeşitli okullardan gelmesi ve bu okulların giriş-çıkış saatlerinin çok farklı olması</li> <li>• İlçelerden gelen öğrenciler için ulaşım zorluğunun olması</li> <li>• Maddi kaynak temininin zor olması</li> <li>• Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinde özel yetenekliler eğitimi kapsayan çalışmalara yeterince yer verilmemesi</li> <li>• E-okul sistemine dâhil olmayışımız</li> <li>• Merkezimize gelen öğrencilerin akademik olarak üst eğitim kurumlarına geçişte avantaj sağlanmaması</li> <li>• Merkezimize gelen öğrenci velilerinin beklentilerinin yüksek olması</li> <li>• Merkezi sistem sınavlarının velilerimizin ve öğrencilerimizin önceliği halinde olması.</li> </ul>

## 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

Merkezimizde bulunan özel yetenekli öğrencileri; millî, ahlâkî ve evrensel değerlerle geleceğe yön veren özgün bireyler olarak yetiştiren saygın, lider ve model bir Bilim Sanat Merkezi olmak.

#### VİZYONUMUZ

Sanat, zekâ, liderlik, üretkenlik veya özel akademik alanlarda; yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren hedef kitemizdeki öğrencilere yaşantısal bir eğitim vermek.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Yeni fikirlere açık olma
- Öğrenci merkezli olma
- Farklılıklara saygı duyma
- Zenginleştirilmiş eğitim programı kullanma
- Hayal gücünü ve yaratıcılığı destekleme
- Etik değerleri kazandırma
- İşbirliğine açık olma
- Temelinde veli ve öğrenci memnuniyetini barındırma
- Görüş ve düşüncelerin hoşgörü içinde ifade edildiği bir kurum olma
- Yaratıcılığı ve özgün olmayı benimseme
- Ekip çalışmasına önem verme

## B. Stratejik Amaçlar

Tablo 16 Stratejik Amaçlar, Hedefler

<b>TEMA 1</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Nazilli BİLSEM’de kaydı silinen öğrenci oranını % 1 seviyesinde tutmak.
<b>TEMA 2</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılım sağlamak
<b>TEMA 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100’e çıkarmak

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Nazilli BİLSEM’de kaydı silinen öğrenci oranını % 1 seviyesinde tutmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	%20 devamsızlık sınırını aşan öğrenci sayısı	-	%2	Merkez Yürütme Kurulu
PG 1.1.2	%30 devamsızlık sınırını aşarak kaydı silinen öğrenci sayısı	-	%1	Merkez Yürütme Kurulu

<b>A1</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
<b>H1.1</b>	Nazilli BİLSEM’de kaydı silinen öğrenci oranını % 1 seviyesinde tutmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	% 50	-	%2	%2	%2	%2	%2	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.2</b>	% 50	-	%1	%1	%1	%1	%1	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Merkez Yürütme Kurulu								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen								
<b>Riskler</b>	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Danışman Öğretmenler danışmanı oldukları öğrencilerin her devamsızlığında veli ile iletişim halinde olacaktır.</li> <li>Rehber öğretmen devamsızlığı önleme konusunda gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapacaktır.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	%15 ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılım sağlamak

<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge</b>	<b>Mevcut (2018)</b>	<b>Hedef (2023)</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
PG 2.1.1	Ulusal proje ve yarışmalara başvuru sayısı	-	10	Merkez Yürütme Kurulu
PG 2.1.2	Ulusal proje ve yarışmalarda kabul sayısı	-	5	Merkez Yürütme Kurulu
PG 2.1.3	Uluslararası proje ve yarışmalara başvuru sayısı	-	2	Merkez Yürütme Kurulu
PG 2.1.4	Uluslararası proje ve yarışmalarda kabul sayısı	-	1	Merkez Yürütme Kurulu
PG 2.1.5	Program dışında düzenlenen faaliyet sayısı (Bilim/sanat söyleşisi, gezi, aile eğitimi, diğer kurumlarla işbirliği faaliyetleri vb.)	3	10	Merkez Yürütme Kurulu
PG 2.1.6	Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı (devam edenler dahil)	1	5	Merkez Yürütme Kurulu
PG 2.1.7	Öğretmenlerin katıldığı çalıştay, kongre, sempozyum vb. organizasyon sayısı	3	10	Merkez Yürütme Kurulu
PG 2.1.8	Öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi eğitim faaliyeti ortalaması	1	2	Merkez Yürütme Kurulu

<b>A2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
<b>H2.1</b>	Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b>	% 10	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.2</b>	% 10	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.3</b>	% 10	0	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.4</b>	% 10	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.5</b>	% 20	3	5	7	8	9	10	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.6</b>	% 20	1	2	3	4	5	5	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.7</b>	% 10	3	5	7	8	9	10	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.8</b>	% 10	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Merkez Yürütme Kurulu								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
<b>Stratejiler</b>	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2500 TL								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Proje hazırlama eğitimleri								

## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 17 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>H1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>A2</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>2500</b>
<b>H2.1</b>	500	500	500	500	500	2500
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>2500</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>5000</b>

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Kurumumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Kurum Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER

Tablo 18 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	ENGİN BACAKSIZ	Müdür	Başkan
2	ALİ BAHADIR	Müdür Yardımcısı	Üye
3	EZGİ TURAN	Rehber Öğretmen	Üye
4	CANER TAŞER	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
5	NESRİN BAŞARIR	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye

Tablo 19 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	NEVCİHAN NEPTON	Sınıf Öğretmeni	Başkan
2	DİLEK AÇIK YUMUK	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Üye
3	ERDAL TOPUZ	İngilizce Öğretmeni	Üye
4	MUSTAFA İHSAN ÇELİK	Veli	Üye
5	TURHAN BATU BAŞARIR	Öğrenci	Üye