

**T.C.**  
**NAZILLI KAYMAKAMLIĞI**  
**NAZILLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**

**NAZILLI BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt - Kabul İşlemleri	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Fotoğraf 3- Kayıt Formu 4- Veli Muvafakat Belgesi 5- Öğrenci Belgesi (Devam ettiği okuldan alınacak)	30 DAKİKA
2	Kayıt Yenileme İşlemleri	1- Kayıt Yenileme Formu 2- Veli Muvafakat Belgesi 3- Öğrenci Belgesi (Devam ettiği okuldan alınacak)	30 DAKİKA
3	Öğrenci Belgesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
4	Öğrenci Nakil İşlemleri	1- Öğrenci Belgesi 2- Dilekçe	10 DAKİKA
5	Yefenek Geliştirme Atölyelerine Öğrenci Yerleştirme	1- Matbuu Form Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Program Tamamlama Belgesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Kurum Müdürlüğü  
**İsim** : Engin BACAĞSIZ  
**Unvan** : BİLSEM Müdürü  
**Adres** : Zafer Mah. 2 Sokak No:3 Nazilli AYDIN  
**Telefon** : 0256 315 17 71  
**Faks** : 0256 315 17 72  
**E-Posta** : 765107@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : İsmail ŞİMŞEK  
**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Hükümet Konağı Nazilli İlçe M.E.M. Nazilli / AYDIN  
**Telefon** : 0256 313 52 62  
**Faks** : 0256 313 50 08  
**E-Posta** : nazilli09@meb.gov.tr